

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЭКЗ. № ____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____

« ____ » _____ 2021 года

Об организации проведения
итогового собеседования
по русскому языку
в Неманском городском округе
10 февраля 2021 года

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года №52953), порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» от 30 мая 2019 года №612/1 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 29 января 2021 года №79/1), на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2021 года №105/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 10 февраля 2021 года», администрация Неманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации Неманского городского округа (Куниной В.И.) обеспечить:

1.1. организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах общеобразовательных организаций Неманского городского округа (далее – итоговое собеседование) 10 февраля 2021 года в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.2. передачу в Региональный центр обработки информации работ участников итогового собеседования – не позднее суток со дня проведения итогового собеседования:

- на флеш – носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

2. Определить:

2.1. места проведения итогового собеседования в Неманском городском округе (общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования), количество участников и ответственных организаторов в общеобразовательной организации, согласно приложению;

2.2. способы ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования: потоковая аудиозапись; персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования; комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;

2.3. цвет печати контрольно измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования – чёрно – белый комплект КИМ;

2.4. схему оценивания работ участников итогового собеседования: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачет»/«незачет».

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

3.1. назначение из числа административных работников ответственных лиц за проведение итогового собеседования, организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;

3.2. обеспечить участие лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классов в общеобразовательных организациях, технических специалистов, экзаменаторов – собеседников и экспертов в обучающем дистанционном семинаре с элементами тренинга для работников образовательных организаций, который состоится 05 февраля 2021 года в 12.00 и в 14.00 часов.

3.3. контроль за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также действующими на момент проведения итогового собеседования санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

3.4. передачу в отдел образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи в день проведения итогового собеседования следующих документов: результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (на флеш – носителях); списков участников, ведомостей учета проведения

итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на бумажных носителях); аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

3.5. проведение анализа результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы с целью подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Неманского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел образования, культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации Неманского городского округа (В. И. Кунину).

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио главы администрации
Неманского городского округа

А.Д. Котова

Приложение
к постановлению администрации
Неманского городского округа
от « ___ » _____ 2021 года № _____

Образовательные организации, принимающие участие в проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Неманского городского округа

10 февраля 2021 года

№	Наименование образовательной организации (полное в соответствии с Уставом)	Количество участников	ФИО ответственного организатора в образовательной организации	Должность ответственного организатора
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана"	77	Родич Валентина Григорьевна	Заместитель директора по УВР
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Немана"	53	Трунова Галина Николаевна	Заместитель директора по УВР
3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа"	18	Киселева Таисья Анатольевна	Заместитель директора по УВР
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное"	8	Щербакова Лидия Сергеевна	Заместитель директора по УВР
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п. Жилино"	19	Майсюк Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа пос. Маломожайское"	14	Савченко Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР
ИТОГО		189 обучающихся 9 – х классов		