**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос. МАЛОМОЖАЙСКОЕ»**

**Калининградская область, Неманский район**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета

МБОУ «ООШ пос. Маломожайское»

Протокол № 7 от 01 июня 2018 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «ООШ

пос. Маломожайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Лямбертас

01 июня 2018 г.

**Программа внеурочной деятельности по информатике в 8 классе
«Осваиваем компьютер»
технической направленности.**

**Нормативный срок освоения программы – 1 год**

**Разработчик: Игонин Юрий Владимирович – учитель информатики**

**2018-2019 учебный год**

***Пояснительная записка***

Программа внеурочной деятельности по информатике в 8 классе«Осваиваем компьютер» (далее Программа) МБОУ «ООШ пос. Маломожайское» (далее Учреждение) составлена на основе: Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО РФ № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Программа соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным), основным подходам к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, учитываются межпредметные связи.

Программа рассчитана на 35 часов в год (1 час в неделю).

**Актуальность** Программы в том, что в последнее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение основной школы позволяют на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

**Педагогическая целесообразность** Программы в том, что она формирует у учащихся навыки владения компьютерной техникой, навыки работы с прикладными программами (графическими и текстовыми редакторами, программами создания презентаций), формируя информационную культуру.

**Новизна** Программы в том, что она позволяет получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников в области владения компьютерной техникой и применения компьютерных технологий.

***Основные цели:***

* получение учащимися навыков владения компьютерной техникой;
* реализация интереса учащихся к изучению информационных технологий;
* освоение учащимися терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий;
* освоение учащимися приемов работы с информацией, представленной в графической и текстовой формах;
* развитие у учащихся информационной культуры;
* создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.

***Основные задачи:***

* ознакомить учащихся с основными правилами охраны труда при работе в компьютерном классе;
* ознакомить учащихся с основными устройствами персонального компьютера и их назначением;
* дать учащимся возможность получить навыки работы с компьютерной техникой;
* ознакомить учащихся с приемами работы с информацией, представленной в различных формах;
* создать условия для развития у учащихся памяти, внимания, наблюдательности, абстрактного и логического мышления, творческого
и рационального подхода к решению задач, бережного отношения к школьному имуществу.

Правилами охраны труда при работе в компьютерном классе регламентируются:

* оптимальное расположение рабочих мест в компьютерном классе и отдельных устройств на рабочих столах;
* правильная посадка учащихся за рабочими столами;
* максимальное время непрерывной работы на компьютере, по истечении которого необходимо выполнять комплекс упражнений для
глаз.

***Планируемые результаты.***

В результате освоения Программы учащиеся должны:

***знать/понимать:***

* правила охраны труда при работе в компьютерном классе;
* составные части компьютера и их назначение;
* носители информации, способы хранения информации;
* что такое графический редактор;
* основные средства графического редактора для работы с изображениями;
* что такое текстовый редактор;
* основные режимы работы текстовых редакторов;
* что такое компьютерная презентация и программы для их создания.

***уметь:***

* создавать рисунки и схемы, используя набор инструментов графического редактора;
* выполнять надписи к рисункам и схемам;
* редактировать и сохранять созданные графические объекты;
* создавать, форматировать, редактировать и сохранять текстовые документы;
* вставлять в текстовые документы графические объекты;
* вставлять в текстовый документ таблицы и заполнять их текстовой и графической информацией;
* использовать графические примитивы текстового редактора и табличные формы для создания блок-схем;
* создавать компьютерные презентации.

***Личностные, метапредметные и предметные результаты выполнения Программы***

***Личностные:***

* наличие представлений об информации;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной и творческой деятельности;

***Метапредметные:***

* владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать выводы;
* владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

***Предметные:***

* формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерной техники;
* формирование представления об информации и ее свойствах;
* развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;
* формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей.

***Формирование универсальных учебных действий на уроках информатики.***

Важнейшей задачей современной системы образования является формирование совокупности "универсальных учебных действий” (УУД), обеспечивающих компетенцию “научить учиться”, а не только освоение учащимися конкретных предметных знаний и навыков.

Овладение учащимися универсальными учебными действиями выступает как способность к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. УУД создают возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, то есть умения учиться.

***Регулятивные универсальные учебные действия.***

Регулятивные действия обеспечивают организацию учащимися своей деятельности. К ним относятся:

* целеполагание, как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно;
* планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
* прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения его временных характеристик;
* контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
* коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план, и способ действия в случае расхождения от эталона;
* оценка – выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения;
* волевая саморегуляция, как способность к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию, преодоление препятствия.

Регулятивные универсальные учебные действия формируются при выполнении практических работ, при решении экспериментальных задач.

***Познавательные универсальные учебные действия.***

Общеучебные УУД включают:

* самостоятельное выделение и формирование познавательной цели;
* поиск и выделение необходимой информации, применяя методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
* структурирование знаний;
* выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
* рефлексию способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
* смысловое чтение, при котором происходят процессы постижения учеником ценностно-смыслового содержания текста, т. е. осуществляется процесс интерпретации, наделения смыслом;
* умение адекватно, осознанно и произвольно строить речевые высказывания в устной и письменной речи;
* действия со знаково-символическими средствами (замещение, кодирование, декодирование, моделирование).

Развитие общеучебных УУД на занятиях по информатике предусматривает:

* формирование умений воспринимать, перерабатывать предъявлять информацию в словесной, образной, символической формах, анализировать и перерабатывать полученную информацию в соответствии с поставленными задачами, выделять основное содержание прочитанного текста, находить ответы на поставленные вопросы и излагать его;
* приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий для решения познавательных задач.

***Универсальные логические действия.***

В рамках школьного обучения под логическим мышлением понимается способность и умение учащихся производить простые логические действия (анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.).

Совокупность логических действий представляет собой:

* сравнение конкретно-чувственных и иных данных (с целью выделения тождеств), различия, определения общих признаков и составление классификации;
* анализ – выделение элементов, расчленение целого на части;
* синтез – составление целого из частей;
* сериация – упорядочение объектов по выделенному основанию;
* классификация – отношение предмета к группе на основе заданного признака;
* обобщение – генерализация и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи;
* доказательство – установление причинно-следственных связей, построение логической цепи рассуждений;
* установление аналогий.

***Коммуникативные универсальные действия.***

Коммуникативные действия обеспечивают социальную компетентность и сознательную ориентацию учащихся на позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем.

Видами коммуникативных действий являются:

* планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение цели;
* постановка вопросов – принципиальное сотрудничество в поиске и сборе информации;
* управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера;
* умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи.

В коммуникативную компетентность входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, владение определенными нормами общения, поведения.

***Учебный план***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Объем | Теоретическая часть | Практическая часть |
| 1 | Охрана труда при работе в компьютерном классе. | 1 | 1 | - |
| 2 | Раздел 1. Продолжение знакомства с компьютером. | 6 | 3 | 3 |
| 3 | Раздел II. Графическая информация в компьютере. | 8 | 5 | 3 |
| 4 | Раздел III. Текстовая информация в компьютере. | 12 | 4 | 8 |
| 5 | Раздел IV. Компьютерные презентации. | 8 | 4 | 4 |
|  | Всего: | 35 | 17 | 18 |

***Содержание разделов Программы***

Тема 1. Охрана труда при работе в компьютерном классе.

Раздел I. Продолжение знакомства с компьютером.

Тема 2. Составные части персонального компьютера и их назначение.

Тема 3. Носители информации, способы хранения информации.

Тема 4. Рабочий стол Windows. Меню «Пуск». Панель быстрого запуска. Контекстное меню.

Тема 5 . Работа с документами на рабочем столе. Создание, копирование, вставка, сохранение, перемещение и удаление файлов и папок.

Тема 6. Сканеры. Сканирование и сохранение изображений.

Тема 7. Принтеры. Печать документов.

Раздел II. Графическая информация в компьютере.

Тема 8. Интерфейс графического редактора Paint.

Тема 9. Построение геометрических фигур. Использование клавиши Shift при построении прямых, квадратов, окружностей.

Тема 10. Точные построения геометрических фигур.

Тема 11. Редактирование изображений.

Тема 12. Копирование и вставка фрагментов изображений.

Тема 13. Практическая работа. «Выполнение технического чертежа детали».

Тема 14. Практическая работа. «Конструирование рисунка из отдельных фрагментов».

Тема 15. Практическая работа. «Редактирование отсканированных изображений».

Раздел III. Текстовая информация в компьютере.

Тема 16. Интерфейс текстового редактора Word.

Тема 17. Практическая работа. «Правила ввода текста».

Тема 18. Атрибуты штифта. Атрибуты абзаца. Границы и заливка.

Тема 19. Списки. Колонки. Ссылки. Гиперссылки. Вставка разрывов в текст.

Тема 20. Практическая работа. «Составление текстового документа со списками».

Тема 21. Практическая работа. «Составление текстового документа с колонками».

Тема 22. Практическая работа. «Составление текстового документа со сложным форматированием».

Тема 23. Практическая работа. «Составление текстового документа со сложным форматированием».

Тема 24. Вставка таблиц в текстовый документ. Размещение и выбор параметров таблиц. Заполнение таблиц текстом и изображениями.

Тема 25. Практическая работа. «Составление текстового документа с таблицей».

Тема 26. Практическая работа. «Применение табличных форм для составления блок-схем».

Тема 27. Практическая работа. «Применение графических примитивов для составления блок-схем».

Раздел IV. Компьютерные презентации.

Тема 28. Интерфейс программы создания презентаций Power Point.

Тема 29. Выбор фона слайдов. Вставка текста и изображений в слайды.

Тема 30. Создание анимации текста и изображений.

Тема 31. Запуск и отладка презентации.

Тема 32. Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники».

Тема 33. Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники».

Тема 34. Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники».

Тема 35. Демонстрация и обсуждение выполненных работ.

***Календарно-тематическое планирование занятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Тема занятия** | **УУД** | **Содержаниезанятия** | Дата проведения занятия |
| 1 | Охрана труда при работе в компьютерном классе. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД  | Лекция. Беседа. | 03.09 |
|  | **Раздел I. Продолжение знакомства с компьютером.** |  |  |  |
| 2 | Составные части персонального компьютера и их назначение. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД  | Беседа. Демонстра-ция. | 10.09 |
| 3 | Носители информации, способы хранения информации. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД  | Беседа. Демонстра-ция. | 17.09 |
| 4 | Рабочий стол Windows. Меню «Пуск». Панель быстрого запуска. Контекстное меню. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД  | Беседа. Демонстра-ция. | 24.09 |
| 5 | Работа с документами на рабочем столе. Создание, копирование, вставка, сохранение, перемещение и удаление файлов и папок. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 01.10 |
| 6 | Сканеры. Сканирование и сохранение изображений. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 08.10 |
| 7 | Принтеры. Печать документов. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 15.10 |
|  | **Раздел II. Графическая информация в компьютере.** |  |  |  |
| 8 | Интерфейс графического редактора Paint. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 22.10 |
| 9 | Построение геометрических фигур. Использование клавиши Shift при построении прямых, квадратов, окружностей. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 12.11 |
| 10 | Точные построения геометрических фигур. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 19.11 |
| 11 | Редактирование изображений. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 26.11 |
| 12 | Копирование и вставка фрагментов изображений. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Демонстрация. Практическая работа. | 03.12 |
| 13 | Практическая работа. «Выполнение технического чертежа детали». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 10.12 |
| 14 | Практическая работа. «Конструирование рисунка из отдельных фрагментов». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 17.12 |
| 15 | Практическая работа. «Редактирование отсканированных изображений». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 24.12 |
|  | **Раздел III. Текстовая информация в компьютере.** |  |  |  |
| 16 | Интерфейс текстового редактора Word. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 28.12 |
| 17 | Практическая работа. «Правила ввода текста». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 18.01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Атрибуты штифта. Атрибуты абзаца. Границы и заливка. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 25.01 |
| 19 | Списки. Колонки. Ссылки. Гиперссылки. Вставка разрывов в текст. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 01.02 |
| 20 | Практическая работа. «Составление текстового документа со списками». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 08.02 |
| 21 | Практическая работа. «Составление текстового документа с колонками». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 15.02 |
| 22 | Практическая работа. «Составление текстового документа со сложным форматированием». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 22.02 |
| 23 | Практическая работа. «Составление текстового документа со сложным форматированием». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 01.03 |
| 24 | Вставка таблиц в текстовый документ. Размещение и выбор параметров таблиц. Заполнение таблиц текстом и изображениями. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 07.03 |
| 25 | Практическая работа. «Составление текстового документа с таблицей». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 15.03 |
| 26 | Практическая работа. «Применение табличных форм для составления блок-схем». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 22.03 |
| 27 | Практическая работа. «Применение графических примитивов для составления блок-схем». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 05.04 |
|  | **Раздел IV. Компьютерные презентации.** |  |  |  |
| 28 | Интерфейс программы создания презентаций Power Point. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Беседа. Демонстра-ция. | 12.04 |
| 29 | Выбор фона слайдов. Вставка текста и изображений в слайды. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Беседа. Практическая работа. | 19.04 |
| 30 | Создание анимации текста и изображений. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Беседа. Практическая работа. | 26.04 |
| 31 | Запуск и отладка презентации. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Беседа. Практическая работа. | 03.05 |
| 32 | Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 10.05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 17.05 |
| 34 | Практическая работа. Создание презентации «Мои одноклассники». | ФПУУД ФУЛД ФРУУД ФКУД | Практическая работа. | 24.05 |
| 35 | Демонстрация и обсуждение выполненных работ. | ФПУУД ФУЛД ФРУУД | Демонстрация. Беседа. | 31.05 |

***Сокращения, используемые в календарно-тематическом планировании.***

1. **УУД** – универсальные учебные действия.
2. **ФПУУД** – формирование познавательных УУД.
3. **ФУЛД** – формирование универсальных логических действий.
4. **ФРУУД** – формирование регулятивных УУД.
5. **ФКУД** – формирование коммуникативных универсальных действий.

***Методическое обеспечение***

1. Коллекция фотографий и рисунков.
2. Коллекция образцов компьютерных презентаций.
3. Коллекция аудиозаписей.
4. Коллекция видеоклипов.
5. Коллекция рисунков учащихся, выполненных в «Paint».
6. Образцы поздравительных открыток, выполненных в «Paint» и MS Word.
7. Образцы текстовых документов со списками.
8. Образцы текстовых документов с колонками.
9. Образцы текстовых документов с колонками списками.
10. Образцы текстовых документов с простым форматированием.
11. Образцы текстовых документов с таблицами.
12. Образцы текстовых документов с рисунками.
13. Образцы текстовых документов со сложным форматированием.
14. Образцы текстовых документов с рисунками и сложным форматированием.

***Материально-техническое обеспечение***

|  |
| --- |
| **Основное оборудование** |
| 1 | Персональные компьютеры | 7 шт. |
| 2 | Мониторы | 7 шт. |
| 3 | Оптические манипуляторы «мышь» | 7 шт. |
| 4 | Клавиатуры | 7 шт. |
| 5 | Сканеры | 2 шт. |
| 6 | Принтеры | 2 шт. |
| 7 | Столы для компьютеров | 9 шт. |
| 8 | Кресла с регулировкой высоты | 8 шт. |
| 9 | Головные гарнитуры | 7 шт. |
| 10 | Звуковые стерео колонки | 1 комплект |
| 11 | Медиапроектор | 1 шт. |
| 12 | Экран | 1 шт. |
| 13 | МФУ (лазерный принтер + сканер) | 1 шт. |
| 14 | Лазерный принтер | 1 шт. |

***Список используемой литературы***

1. Босова Л.Л. Информатика. Учебник для 5 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

2. Босова Л.Л. Информатика. Учебник для 6 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

3. Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для основной школы 7-9 классы. М.: БИНОМ.
Лаборатория знаний, 2013.

4. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/Под ред. *Н.В. Макаровой. –* СПб: Питер, 2012.